Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 11.11.2026.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«11» ноября 2026 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в ГБПОУИО «ИАТ»
СМК.2-ПО-4.2.3-54.3-2026

Версия 03

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B23AB7130A6D3CE96B2078AF3AFA9B6D
Владелец: Якубовский Артем Николаевич
Действителен: с 20.10.2025 до 13.01.2027

Иркутск

Введено взамен Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, введенного в действие приказом по техникуму № 474 от 03.10.2018.

Дата введения в действие «11» ноября 2026 г.,

приказ по техникуму № 240 от 11.11.2026 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ГБПОУИО «ИАТ») создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений; по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) (пункт 4 части 1 статьи 43 Федерального закона № 273) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.3. К участникам образовательных отношений в соответствии с пунктом 31 части первой статьи 2 Федерального закона № 273 относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ГБПОУИО «ИАТ», коллективным договором и настоящим Положением.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора ГБПОУИО «ИАТ» из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников ГБПОУИО «ИАТ» в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно Студенческим советом, родительским сообществом, Педагогическим советом.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Срок полномочий членов Комиссии устанавливается - 1 год.

2.5. Проект приказа «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» готовит заместитель директора (направление – учебная работа) в срок до 1 октября, после представления копий протоколов Студенческого совета и данных о представителях от родительской общественности заместителем директора (направление - воспитательная работа) и наличия протокола Педагогического совета.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

– на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

– по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

– в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с ГБПОУИО «ИАТ».

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.10. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

– распределение обязанностей между членами Комиссии;

– утверждение повестки заседаний Комиссии;

– созыв заседаний Комиссии;

– председательство на заседаниях Комиссии;

– подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

– общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.11. Заместитель председателя Комиссии, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав

осуществляет следующие функции и полномочия:

– координация работы членов Комиссии;

– подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

– выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.12. Секретарь Комиссии, назначаемый приказом «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» осуществляет следующие функции:

– регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

– информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, месте и повестке заседания;

– ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

– составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.5. настоящего Положения;

– обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.13. Члены Комиссии имеют право:

– участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

– обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

– запрашивать у директора ГБПОУИО «ИАТ» информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

– в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

– выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

– вносить предложения по совершенствованию организации Комиссии.

2.14. Члены Комиссии обязаны:

– участвовать в заседаниях Комиссии;

– выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

– соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

– в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.15. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

– правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

– образовательных программ ГБПОУИО «ИАТ», в том числе рабочих программ учебных дисциплин, модулей;

– иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника (в соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона № 273 конфликт интересов педагогического работника – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

3.1.3. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками;

3.1.4. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами,

органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

– установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

– принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

– установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, принятие при наличии указанного нарушения (посягательства) мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

– отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

– вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора, в том числе о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) и (или) обращения в органы и учреждения системы безнадзорности и правонарушений.

3.4. Принципы деятельности Комиссии:

– *Принцип гуманизма* – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

– *Принцип объективности* – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценивать степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

– *Принцип компетентности* – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов

Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

– Принцип справедливости – предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3.5. Комиссия имеет право:

– запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

– устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

– проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

– приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.6. Комиссия обязана:

– объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

– обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

– стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

– в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

– рассматривать обращение в сроки, предусмотренные пунктом 4.5. настоящего Положения;

– принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами ГБПОУИО «ИАТ», осуществляющей образовательную деятельность;

– способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в ГБПОУИО «ИАТ»;

– содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий,

профилактике конфликтных ситуаций в ГБПОУИО «ИАТ» в сфере образовательных отношений.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора ГБПОУИО «ИАТ», с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания — оспариваемые действия или бездействие Студенческого совета;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания — указание на приказ директора ГБПОУИО «ИАТ», который обжалуется;
- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2., Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня регистрации заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время — в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

В течение 5 рабочих дней секретарь комиссии готовит мотивированный отказ с правом доработки и повторной подачи.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора ГБПОУИО «ИАТ», иных участников образовательных отношений и (или) иных заинтересованных лиц. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

4.9. По запросу Комиссии директора ГБПОУИО «ИАТ» в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) от общего числа членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на работников ГБПОУИО «ИАТ» и рекомендует к исполнению обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания — в пользу обучающегося.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору ГБПОУИО «ИАТ», а также при наличии запроса Студенческому совету.

5.6. Решение Комиссии, касающееся устранения выявленных нарушений согласно ч. 4 ст. 45 ФЗ №273 является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГБПОУИО «ИАТ» и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. В случае если педагогический работник не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Иркутской области и (или) в судебном порядке.

5.8. В случае если другие участники образовательных отношений не согласны с решением Комиссии по своему обращению, то они могут воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, а также в правоохранительные органы при необходимости.

5.9. Срок хранения документов и материалов Комиссии в ГБПОУИО «ИАТ» составляет 3 (три) года.

6. Приложения

Приложение 1

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

П Р И К А З

00_____20__год № 00

г. Иркутск

О создании комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

В соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия).
2. Утвердить следующий состав Комиссии:

Фамилия имя отчество, должность представитель педагогических работников;
Фамилия имя отчество, должность представитель педагогических работников;
Фамилия имя отчество, должность представитель педагогических работников;
Фамилия имя отчество представитель родительской общественности (по согласованию);
Фамилия имя отчество представитель родительской общественности (по согласованию);
Фамилия имя отчество представитель родительской общественности (по согласованию);
Фамилия имя отчество, статус — представитель совершеннолетних обучающихся;

Фамилия имя отчество, статус — представитель совершеннолетних обучающихся;
Фамилия имя отчество, статус — представитель совершеннолетних обучающихся.

3. При выбытии члена Комиссии соответствующая сторона делегирует нового представителя.

4. Установить, что Комиссия действует на постоянной основе, срок полномочий членов Комиссии 1 год. Состав Комиссии формируется с учётом равного представительства сторон (педагогические работники ГБПОУИО «ИАТ», родители/законные представители, обучающиеся).

5. Секретарём комиссии назначить (ФИО, должность).

6. Секретарю Комиссии обеспечить:

- приём и регистрацию письменных заявлений участников образовательных отношений;
- уведомление сторон о дате, времени и месте заседания не позднее чем за 5 рабочих дней;
- ведение и оформление протоколов заседаний;
- хранение материалов Комиссии в соответствии с номенклатурой дел.

7. Комиссии руководствоваться в своей работе локальным нормативным актом «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУИО «ИАТ», принятым и введенным в действие приказом ГБПОУИО «ИАТ» «__»_____20__.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание:
протокол Педагогического совета № от «__»_____20__.
протокол Студенческого совета № от «__»_____20__.
служебная записка заместителя директора (направление – воспитательная работа) с данными кандидатур от родительской общественности.

Директор _____

(ФИО)

7. Лист регистрации изменений

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы

Текст до изменения	Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____ _____

должность фамилия, инициалы

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы

Текст до изменения	Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____ _____

должность фамилия, инициалы